

	CODICE ETICO	Rev.01 del 23/07/2026
---	---------------------	------------------------------

CODICE ETICO

Principi, valori e regole di comportamento di SIE-FER S.r.l.

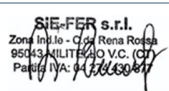
Sistema di Gestione Integrato

Documento	Codice Etico
Revisione	01
Data di approvazione	23 luglio 2026
Approvazione	Alta Direzione

SIE-FER S.r.l.
C.da Rena Rossa 9-10 - Zona Industriale
95043 Militello in Val di Catania (CT)

	CODICE ETICO	Rev.01 del 23/07/2026
---	---------------------	------------------------------

APPROVAZIONE E CONTROLLO DEL DOCUMENTO

Funzione	Nominativo	Firma/Data
Elaborato / aggiornato	Funzione Sistemi di Gestione / Prevenzione della corruzione	 SIE-FER s.r.l. Zona Ind. Io - C.da Rena Rossa 95043 MILITEAO V.C. (CT) Partita IVA: 04274430877
Verificato e approvato	Alta Direzione – Gaetano Di Benedetto	 SIE-FER s.r.l. Zona Ind. Io - C.da Rena Rossa 95043 MILITEAO V.C. (CT) Partita IVA: 04274430877

STATO DELLE REVISIONI

Rev.	Data	Motivo dell'emissione/revisione
00	01/09/2020	Prima emissione
01	23/07/2026	Aggiornamento generale: integrazione D.Lgs. 231/2001, whistleblowing, privacy, cybersecurity, sostenibilità, diritti del lavoro, energia e clima; revisione delle regole su omaggi, conflitti di interesse e segnalazioni.

DISTRIBUZIONE E PROPRIETÀ

La Direzione si impegna a diffondere il presente documento a tutto il personale dell'azienda al momento dell'assunzione e con pubblica affissione in bacheca, e a renderla disponibile alle parti interessate tramite pubblicazione sul proprio sito web

Le copie non identificate o non aggiornate hanno esclusivamente valore informativo. La riproduzione e la diffusione all'esterno sono consentite nei limiti autorizzati dall'Alta Direzione, ferma restando la pubblicazione del Codice sul sito o la sua messa a disposizione degli stakeholder.

SOMMARIO

1. Premessa, finalità e campo di applicazione
2. Riferimenti e integrazione con il sistema aziendale
3. Principi etici fondamentali
4. Regole di comportamento
5. Rapporti con gli stakeholder
6. Salute, sicurezza, ambiente, energia e clima
7. Informazioni, privacy, strumenti digitali e cybersecurity
8. Segnalazioni, tutela del segnalante e divieto di ritorsione
9. Attuazione, controllo e sistema sanzionatorio
10. Approvazione, aggiornamento e validità

1. PREMESSA, FINALITÀ E CAMPO DI APPLICAZIONE

SIE-FER S.r.l. opera nel settore degli impianti elettrici, tecnologici e del segnalamento ferroviario, svolgendo attività di produzione, installazione, manutenzione e assistenza tecnica. La Società considera legalità, integrità, competenza, tutela delle persone, affidabilità tecnica e sostenibilità condizioni essenziali per la continuità e la reputazione dell'impresa.

Il presente Codice Etico definisce i principi e le regole di comportamento che devono orientare tutte le decisioni e le attività aziendali. Esso rappresenta un riferimento del Sistema di Gestione Integrato e costituisce parte integrante del quadro di prevenzione dei rischi di illecito e, ove adottato, del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

Il Codice si applica ai soci, agli amministratori, ai dipendenti, ai lavoratori somministrati, ai collaboratori, ai consulenti, ai professionisti, ai subappaltatori, ai fornitori, ai partner e, più in generale, a chiunque operi in nome, per conto o nell'interesse di SIE-FER S.r.l. I soggetti esterni sono tenuti a rispettarne i principi per quanto compatibili con il rapporto instaurato.

La conoscenza e il rispetto del Codice costituiscono parte essenziale delle obbligazioni contrattuali. Nessun obiettivo economico, produttivo o commerciale può giustificare comportamenti contrari alla legge, alle procedure aziendali o ai principi qui stabiliti.

2. RIFERIMENTI E INTEGRAZIONE CON IL SISTEMA AZIENDALE

Il Codice è interpretato e applicato in coerenza con la normativa vigente e con i documenti del Sistema di Gestione Integrato. In particolare, costituiscono riferimenti, per quanto applicabili:

	CODICE ETICO	Rev.01 del 23/07/2026
---	---------------------	------------------------------

- D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, in materia di responsabilità amministrativa degli enti;
- D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24, in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni;
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- Regolamento (UE) 2016/679 e normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali;
- normativa in materia di ambiente, rifiuti, emissioni, energia, concorrenza, anticorruzione, antiriciclaggio, lavoro, pari opportunità e diritti umani;
- contratti collettivi applicabili, regolamenti e disposizioni del committente, incluse le prescrizioni tecniche e di sicurezza applicabili alle attività ferroviarie;
- politiche, procedure, istruzioni, valutazioni dei rischi e sistemi certificati adottati da SIE-FER S.r.l., inclusi qualità, ambiente, salute e sicurezza, anticorruzione, responsabilità sociale, parità di genere, energia e quantificazione delle emissioni di gas a effetto serra.

In caso di contrasto tra il Codice e una disposizione di legge o contrattuale inderogabile, prevale quest'ultima. Il dubbio interpretativo deve essere sottoposto alla funzione competente o all'Alta Direzione prima di assumere decisioni potenzialmente rilevanti.

3. PRINCIPI ETICI FONDAMENTALI

Legalità, integrità e responsabilità. SIE-FER S.r.l. opera nel rispetto delle leggi, dei regolamenti, dei contratti, delle autorizzazioni e delle procedure interne. Ogni destinatario risponde delle proprie decisioni e deve agire con prudenza, diligenza, lealtà e senso di responsabilità.

Onestà, correttezza e buona fede. Sono vietati artifici, occultamenti, falsificazioni, dichiarazioni non veritiere, omissioni intenzionali e qualsiasi comportamento volto a conseguire vantaggi indebiti per sé, per la Società o per terzi.

Trasparenza e tracciabilità. Le operazioni devono essere autorizzate, verificabili e documentate in modo completo e comprensibile. I flussi economici, gli acquisti, i subappalti, le prestazioni e le decisioni rilevanti devono poter essere ricostruiti attraverso registrazioni affidabili.

Imparzialità e non discriminazione. La Società non ammette discriminazioni o trattamenti sfavorevoli basati su sesso, genere, età, disabilità, condizioni di salute, origine, nazionalità, etnia, lingua, religione, convinzioni personali, orientamento sessuale, stato civile, condizioni familiari, opinioni politiche o sindacali, o su ogni altra condizione tutelata dalla legge.

Dignità, rispetto e valorizzazione delle persone. Sono vietati molestie, violenza, intimidazioni, umiliazioni, mobbing, ritorsioni e comportamenti offensivi. La Società promuove formazione, crescita professionale, ascolto, partecipazione e pari opportunità.

Professionalità e qualità. Le attività devono essere svolte esclusivamente da personale competente, formato e, quando richiesto, qualificato o autorizzato. È vietato attestare lavorazioni, controlli, presenze, prove o competenze non effettivamente svolte o possedute.

Tutela della salute e sicurezza. La protezione della vita, della salute e dell'integrità psicofisica prevale sulle esigenze produttive. Ogni persona deve rispettare le misure di prevenzione, utilizzare correttamente i DPI e segnalare immediatamente pericoli, anomalie e quasi incidenti.

Tutela dell'ambiente, uso responsabile dell'energia e contrasto al cambiamento climatico. La Società previene l'inquinamento, riduce sprechi e consumi, gestisce correttamente rifiuti e sostanze, promuove efficienza energetica e monitora le emissioni di gas a effetto serra, perseguendo il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali ed energetiche.

Libera concorrenza. SIE-FER S.r.l. compete in modo leale e non tollera accordi, scambi di informazioni o condotte che possano alterare il mercato, le gare, i prezzi o la scelta dei fornitori.

Riservatezza e protezione delle informazioni. Le informazioni tecniche, commerciali, personali e organizzative sono utilizzate esclusivamente per finalità lecite e professionali, nel rispetto dei livelli di autorizzazione e delle misure di sicurezza.

4. REGOLE DI COMPORTAMENTO

4.1 Prevenzione della corruzione e rapporti con soggetti pubblici e privati

È vietato offrire, promettere, richiedere, accettare o autorizzare denaro, utilità, favori, facilitazioni, opportunità di lavoro, sponsorizzazioni o vantaggi indebiti allo scopo di influenzare una decisione o ottenere un trattamento di favore. Il divieto riguarda sia i rapporti con la Pubblica Amministrazione e i pubblici ufficiali, sia i rapporti tra privati.

Nei rapporti con RFI, enti pubblici, gestori di infrastrutture, stazioni appaltanti, organismi di controllo, autorità e pubblici ufficiali, i destinatari devono attenersi a correttezza, trasparenza, tracciabilità e piena collaborazione, senza esercitare pressioni o utilizzare intermediari per eludere i divieti.

4.2 Omaggi, ospitalità, spese di rappresentanza e sponsorizzazioni

Omaggi e forme di ospitalità sono ammessi solo quando occasionali, di valore contenuto, ragionevoli, trasparenti, coerenti con le normali relazioni di cortesia e tali da non compromettere, neppure in apparenza, l'imparzialità del destinatario. Sono sempre vietati denaro contante, equivalenti monetari, regali personali

	CODICE ETICO	Rev.01 del 23/07/2026
---	---------------------	------------------------------

sproporzionati e utilità richieste o offerte durante gare, negoziazioni, verifiche, collaudi, autorizzazioni o decisioni sensibili.

Ogni omaggio o ospitalità che possa generare dubbio deve essere preventivamente autorizzato secondo le procedure aziendali e, quando previsto, registrato. Le soglie operative sono definite nelle procedure o nelle disposizioni aziendali e non possono essere aggirate frazionando il valore o ricorrendo a terzi.

4.3 Conflitti di interesse

I destinatari devono evitare situazioni in cui interessi personali, familiari, finanziari o professionali possano interferire con l'interesse della Società o con l'imparzialità delle decisioni. Ogni conflitto, anche potenziale o apparente, deve essere comunicato tempestivamente e per iscritto alla funzione competente o all'Alta Direzione. Il soggetto interessato si astiene dalla decisione fino alla valutazione del caso.

4.4 Contabilità, documentazione e tracciabilità dei flussi

Registrazioni contabili, rapportini, DDT, ordini, verbali, presenze, collaudi, certificazioni, giustificativi di spesa e documenti tecnici devono rappresentare in modo veritiero e completo i fatti aziendali. Sono vietati fondi non registrati, fatture per operazioni inesistenti, pagamenti non tracciati, alterazioni documentali, doppie registrazioni o distruzione non autorizzata di documenti.

4.5 Antiriciclaggio, provenienza delle risorse e frodi

La Società verifica, in misura proporzionata al rischio, l'identità e l'affidabilità delle controparti, la coerenza delle operazioni e la provenienza lecita delle risorse. Devono essere segnalate richieste di pagamento anomale, utilizzo ingiustificato di contanti, conti intestati a terzi, operazioni prive di logica economica o documentazione incoerente.

4.6 Tutela dei beni aziendali

Macchinari, veicoli, attrezzature, materiali, dispositivi, software, credenziali, documenti e risorse aziendali devono essere utilizzati con cura e solo per finalità autorizzate. Sono vietati appropriazione, uso improprio, manomissione, sottrazione, danneggiamento e impiego per attività illecite o estranee al rapporto di lavoro.

5. RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER

5.1 Personale e collaboratori

SIE-FER S.r.l. assicura condizioni di lavoro rispettose della dignità, della libertà di associazione, della contrattazione collettiva e dei diritti previsti dalla legge e dal CCNL. Non ammette lavoro forzato, lavoro minorile, trattenute abusive, discriminazioni, molestie, ritorsioni o pratiche disciplinari degradanti. Selezione,

DOCUMENTO PROPRIETÀ DELLA SIE-FER S.R.L. realizzato e redatto da Sig.ra Cettina Di Benedetto Responsabile Sistemi ISO

	CODICE ETICO	Rev.01 del 23/07/2026
---	---------------------	------------------------------

assunzione, remunerazione, formazione e sviluppo sono fondati su competenza, esperienza, merito e criteri oggettivi.

5.2 Clienti e committenti

La Società fornisce informazioni corrette, mantiene gli impegni contrattuali, tutela i dati e i beni ricevuti, segnala tempestivamente criticità e non occulta difetti, ritardi o non conformità. La sicurezza e la conformità delle opere e delle apparecchiature non possono essere sacrificate per rispettare tempi o margini economici.

5.3 Fornitori, consulenti e subappaltatori

La scelta delle controparti avviene mediante criteri trasparenti e proporzionati, considerando qualità, competenza, affidabilità, sicurezza, regolarità contributiva, integrità, rispetto dell'ambiente e dei diritti del lavoro. Sono vietati favoritismi, condizionamenti e rapporti con soggetti per i quali emergano rischi non accettabili di illegalità, corruzione, sfruttamento o infiltrazione criminale.

Contratti e ordini devono definire prestazioni, corrispettivi, responsabilità e obblighi di conformità. La Società può richiedere l'adesione al presente Codice e riservarsi verifiche e misure contrattuali in caso di violazione.

5.4 Comunità, istituzioni e organizzazioni

Contributi, liberalità e sponsorizzazioni devono essere leciti, autorizzati, documentati, coerenti con i valori aziendali e mai utilizzati per ottenere vantaggi indebiti. La Società non finanzia partiti o candidati politici fuori dai casi e dai limiti consentiti dalla legge e mantiene neutralità nelle attività istituzionali.

6. SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE, ENERGIA E CLIMA

Ogni destinatario deve contribuire alla prevenzione di infortuni, malattie professionali, incidenti ambientali e sprechi. In particolare deve:

- rispettare il DVR, i piani di sicurezza, le procedure, i permessi di lavoro e le prescrizioni del committente;
- interrompere e segnalare le attività quando sussiste un pericolo grave o una condizione non controllata;
- utilizzare attrezzature e DPI conformemente alle istruzioni e non rimuovere protezioni o dispositivi di sicurezza;
- segnalare infortuni, quasi incidenti, guasti, sversamenti, rifiuti non correttamente gestiti e anomalie energetiche;
- ridurre consumi di carburante, energia elettrica, acqua e materie prime;
- favorire riuso, corretta raccolta e recupero dei materiali, evitando abbandono o miscelazione illecita dei rifiuti;

- collaborare alla raccolta di dati affidabili per indicatori ambientali, energetici e per l'inventario delle emissioni di gas a effetto serra.

La falsificazione o l'occultamento di dati relativi a sicurezza, ambiente, energia, emissioni, manutenzioni, controlli o incidenti costituisce grave violazione del presente Codice.

7. INFORMAZIONI, PRIVACY, STRUMENTI DIGITALI E CYBERSECURITY

I dati personali sono trattati secondo liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione e sicurezza. Le informazioni sono accessibili esclusivamente a chi ne abbia necessità per ragioni di servizio. È vietata la diffusione non autorizzata di dati relativi a lavoratori, clienti, fornitori, commesse, infrastrutture, impianti, credenziali e documentazione tecnica.

Gli strumenti informatici e di comunicazione devono essere utilizzati in modo responsabile. È vietato installare software non autorizzato, condividere password, disattivare sistemi di protezione, accedere a dati senza titolo, utilizzare sistemi aziendali per attività illecite o trasferire documenti su dispositivi e servizi non approvati.

Email sospette, perdita di dispositivi, accessi anomali, violazioni dei dati, malware e incidenti informatici devono essere segnalati immediatamente. L'obbligo di riservatezza continua anche dopo la cessazione del rapporto con la Società.

L'utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale o servizi digitali esterni deve avvenire nel rispetto delle autorizzazioni aziendali, evitando l'inserimento di dati personali, informazioni riservate, elaborati tecnici, credenziali o contenuti protetti in strumenti non approvati.

8. SEGNALAZIONI, TUTELA DEL SEGNALENTE E DIVIETO DI RITORSIONE

Chiunque venga a conoscenza di violazioni o fondati sospetti di violazione della legge, del presente Codice, delle procedure aziendali o del sistema di prevenzione è invitato a effettuare una segnalazione circostanziata attraverso i canali messi a disposizione da SIE-FER S.r.l.

Le segnalazioni ordinarie di natura etica possono essere trasmesse alla funzione competente o all'Alta Direzione. Le segnalazioni rientranti nell'ambito del D.Lgs. 24/2023 devono essere gestite attraverso il canale interno e secondo la specifica procedura whistleblowing, che disciplina destinatario, modalità scritta o orale, riservatezza, tempi di riscontro e conservazione.

La Società tutela la riservatezza dell'identità del segnalante, della persona coinvolta e di ogni soggetto menzionato, nei limiti previsti dalla legge. Sono vietate ritorsioni, discriminazioni, minacce, penalizzazioni, licenziamenti, demansionamenti o altre misure sfavorevoli conseguenti a una segnalazione effettuata in buona fede.

	CODICE ETICO	Rev.01 del 23/07/2026
---	---------------------	------------------------------

Le segnalazioni devono essere fondate su informazioni ragionevolmente attendibili. Non sono tollerate segnalazioni dolosamente false, diffamatorie o effettuate con colpa grave. La tutela non copre chi commette consapevolmente abusi del sistema.

Quando ricorrono i presupposti di legge, restano disponibili il canale esterno dell'ANAC, la divulgazione pubblica e la denuncia all'autorità giudiziaria o contabile, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 24/2023.

9. ATTUAZIONE, CONTROLLO E SISTEMA SANZIONATORIO

9.1 Diffusione e formazione

Il Codice è portato a conoscenza dei destinatari mediante consegna, pubblicazione, comunicazione elettronica, formazione o richiamo nei contratti. Le funzioni responsabili promuovono attività formative proporzionate ai ruoli e ai rischi.

9.2 Vigilanza e verifiche

L'Alta Direzione, le funzioni del Sistema di Gestione Integrato e, ove nominato, l'Organismo di Vigilanza verificano l'applicazione del Codice nell'ambito delle rispettive competenze. I destinatari devono collaborare con le verifiche e fornire informazioni complete e veritiere, senza ostacolare o ritardare i controlli.

9.3 Conseguenze delle violazioni

Le violazioni sono valutate secondo gravità, intenzionalità, ruolo, danno o rischio causato, reiterazione e collaborazione prestata. Nel rispetto della legge, del CCNL e dei contratti applicabili, possono comportare:

- richiamo, contestazione e sanzioni disciplinari;
- revoca di deleghe, procure o incarichi;
- sospensione o cessazione del rapporto di lavoro o collaborazione;
- risoluzione del contratto con fornitori, consulenti o partner;
- richiesta di risarcimento del danno, anche reputazionale;
- segnalazione alle autorità competenti, quando dovuta.

L'applicazione delle misure avviene nel rispetto del contraddittorio e dei diritti della persona interessata. Nessuna sanzione può essere applicata per il solo fatto di avere effettuato una segnalazione protetta.

	CODICE ETICO	Rev.01 del 23/07/2026
---	---------------------	------------------------------

10. APPROVAZIONE, AGGIORNAMENTO E VALIDITÀ

Il presente Codice è approvato dall'Alta Direzione ed entra in vigore dalla data di approvazione. Resta valido fino a revisione o sostituzione; non è soggetto a scadenza automatica annuale.

Il documento è riesaminato periodicamente e ogni volta che intervengano cambiamenti normativi, organizzativi, operativi o di rischio rilevanti, nonché a seguito di violazioni significative, audit, aggiornamenti del Modello 231, ove presente, o modifiche dei sistemi di gestione.

Le modifiche sono approvate dall'Alta Direzione e comunicate ai destinatari con modalità adeguate. Ogni destinatario è tenuto a consultare la versione vigente e a chiedere chiarimenti in caso di dubbio.

APPROVATO DALL'ALTA DIREZIONE

Militello in Val di Catania, 23 luglio 2026

Gaetano Di Benedetto
Alta Direzione

SIE-FER s.r.l.
Zona Ind.le - C.da Rena Rossa
95043 MILITELLO V.C. (CT)
Partita IVA: 0477430817

